

CHECKLISTE ZUM ERHALT IHRES LEI



REGISTRIERUNG

1. Neuer Kunde

- Geben Sie Ihre gewünschten Zugangsdaten und Daten zu Ihnen (zum Antragsteller) an
- #### 2. E-Mail Adresse bestätigen
- Klicken Sie auf den Bestätigungslink in der zugesendeten E-Mail und loggen Sie sich ein



BEANTRAGUNG

1. Wählen Sie die Art von LEI aus, die Sie benötigen:

- LEI für Ihre Firma/Institution oder für die eines Dritten
- LEI für eine Zweigniederlassung
- LEI für ein Investmentvermögen

2. Welche Daten sind anzugeben?

- Angaben zur Firma/Institution, zur Zweigniederlassung oder zum Investmentvermögen
- Daten zu Mutterunternehmen, sofern existent
- Angaben zu Ihrer Befugnis den Auftrag erteilen zu dürfen
- Rechnungsdaten, sowie die Wahl der Zahlungsart

3. Welche Dokumente sind ggf. noch erforderlich?

- Registerauszüge, Satzungen, Gesellschaftsverträge o.Ä., um Ihre Daten und die vertretungsberechtigten Personen zu verifizieren

*Für in öffentlichen Registern eingetragene Unternehmen beschaffen wir den obligatorischen Registerauszug als zusätzlichen, **kostenfreien Service** für Sie. **Sie müssen keine weiteren Dokumente einreichen.***

- Bei angegebenen Mutterunternehmen ein konsolidierter Jahresabschluss bzw. Konzernabschluss

*Für deutsche Unternehmen beschaffen wir diese Dokumente als zusätzlichen, **kostenfreien Service** für Sie.*



ERHALT IHRES LEI

1. AGB akzeptieren und LEI zahlungspflichtig bestellen

- Ihr LEI wird nach erfolgter Prüfung sofort und unabhängig vom Zahlungseingang vergeben